

1. Conforme al Reglamento Penitenciario del Real Decreto 1201/1981, procurar, cuando la unidad este dotada de los medios adecuados, que todos los ingresados se duchen convenientemente, retirándoles las ropas que no estén debidamente limpias y haciéndoles entrega de las que la Administración facilite para estos casos, es una función de:

- A. El funcionario encargado de la Unidad de Ingresos y Salidas.
- B. El funcionario encargado de la Unidad de Servicio de Comunicaciones y Visitas.
- C. El funcionario encargado en recepción y salida de paquetes y encargos.
- D. El funcionario encargado de la Unidad de Servicio de Acceso.

2. La prestación económica de MUFACE en la situación de incapacidad temporal:

- A. Será el 75% de las retribuciones complementarias devengadas en el tercer mes de licencia.
- B. Será del 100% de las retribuciones básicas y complementarias mientras dure la situación.
- C. No se hará efectiva hasta que el mutualista sea dado de alta.
- D. No aparece regulada como prestación económica, sino únicamente como asistencia sanitaria.

3. Conforme el artículo 303 del Reglamento Penitenciario, ¿cuándo podrá venderse productos farmacéuticos en los Economatos?

En ningún caso podrán venderse productos farmacéuticos.

Siempre que no sean de carácter psicotrópico ni creen dependencia, con autorización del Médico en todo caso y con su preceptivo control de uso, cuando tales medicamentos no corresponda suministrarlos a la Administración gratuitamente.

Con la previa autorización del Médico del Centro.

En la forma que se determine por el Centro Directivo sin que, en ningún caso, pueda tratarse de drogas tóxicas, estupefacientes o productos psicotrópicos.

4. Los Gabinetes de Identificación Dactiloscópica en el ámbito de Instituciones Penitenciarias vienen funcionando desde hace:

- A. Más de cincuenta años.
- B. Más de cien años.
- C. Más de ochenta años.
- D. Más de treinta años.

5. Los recuentos ordinarios de control de la población reclusa se realizarán...:

- A. Diariamente, en los momentos de la jornada regimental que coincidan con los relevos del personal de vigilancia, que se fijen en el horario aprobado por el Consejo de Dirección del Establecimiento penitenciario.
- B. Semanalmente, en los momentos de la jornada regimental que coincidan con los requisas de las celdas que se fijen en el horario aprobado por la Subdirección de Seguridad del Establecimiento penitenciario.
- C. Diariamente, en los momentos de la jornada regimental que coincidan con los requisas de las celdas. que se fijen en el horario aprobado por el Consejo de Dirección del Establecimiento penitenciario.
- D. Semanalmente, en los momentos de la jornada regimental que coincidan con los relevos del personal de vigilancia, que se fijen en el horario aprobado por la Subdirección de Seguridad del Establecimiento penitenciario.

6. Normas para las fórmulas anormales congénitas:

- A. Para su formulación habrá de ajustarse a las normas concretas de la normativa europea. Así, en los casos de polidactilia se prescindirá del dedo o dedos sobrantes procediendo con los demás normalmente; en los de sindactilia se clasificará y formulará aisladamente cada dactilograma de los unidos o fusionados; y en los de ectrodactilia se consignará un “0”, al igual que en las incompletas.
- B. Para su formulación habrá de ajustarse a las normas generales. Así, en los casos de polidactilia se prescindirá del dedo o dedos sobrantes procediendo con los demás normalmente; en los de sindactilia se clasificará y formulará aisladamente cada dactilograma de los unidos o fusionados; y en los de ectrodactilia se consignará un “X”, al igual que en las incompletas.
- C. Para su formulación habrá de ajustarse a las normas concretas de la normativa europea. Así, en los casos de polidactilia se prescindirá del dedo o dedos sobrantes procediendo con los demás normalmente; en los de sindactilia se clasificará y formulará aisladamente cada dactilograma de los unidos o fusionados; y en los de ectrodactilia se consignará un “Y”, al igual que en las incompletas.
- D. Para su formulación habrá de ajustarse a las normas generales. Así, en los casos de polidactilia se prescindirá del dedo o dedos sobrantes procediendo con los demás normalmente; en los de sindactilia se clasificará y formulará aisladamente cada dactilograma de los unidos o fusionados; y en los de ectrodactilia se consignará un “0”, al igual que en las incompletas.

7. El registro minucioso de los paquetes que han de ser entregados a los internos destinatarios se lleva a cabo por el Funcionario Encargado de la Unidad de Servicio en Recepción de Paquetes y Encargos:

- A. Únicamente cuando reciba orden expresa del Jefe de Servicios.
- B. Nunca, dicho registro procede en todo caso por los Funcionarios de servicio en la Unidad donde se encuentra el interno a quien va destinado el paquete.
- C. Siempre, por sí mismo o auxiliado por los Funcionarios adscritos a la Unidad.
- D. Sólo cuando ello no se realice por los Funcionarios de la Unidad donde se encuentra ubicado el interno destinatario.

8. De acuerdo con el artículo 320 del Reglamento Penitenciario, si la gestión del fondo de peculio se realiza por la Administración Penitenciaria, a cada partícipe del fondo se le proveerá de una hoja personal en que se le inscribirá los ingresos a su nombre y las extracciones autorizadas:

- A. Diariamente.
- B. No existe previsión reglamentaria.
- C. Semanalmente.
- D. Mensualmente.

9. Dactilogramas biverticales:

- A. El que presenta dos núcleos verticales, (en la práctica son muy difíciles de encontrar, al igual que con más de dos núcleos), y se corresponden siempre a dactilogramas monodeltos.
- B. El que presenta tres núcleos verticales, (en la práctica son muy difíciles de encontrar, al igual que con más de dos núcleos), y se corresponden siempre a dactilogramas bideltos.
- C. El que presenta dos núcleos verticales, (en la práctica son muy difíciles de encontrar, al igual que con más de dos núcleos), y se corresponden siempre a dactilogramas dextrodeltos.
- D. El que presenta dos núcleos verticales, (en la práctica son muy difíciles de encontrar, al igual que con más de dos núcleos), y se corresponden siempre a dactilogramas bideltos.

10. En la Oficina de Régimen (ahora Oficina de Gestión Penitenciaria) se llevará:

- A. Los libros de contabilidad.
- B. Los protocolos sanitarios.
- C. El fichero general y los parciales de población interna.
- D. Las listas de proveedores.

11. Las anomalías adquiridas más comunes son:

- A. Cicatrices.
- B. Anilosis.
- C. Simbiosis.
- D. Quilonosis.

12. Conforme a la Instrucción 11/2007, al frente de la oficina de Gestión Penitenciaria, estará:

- A. El Director del Centro, a quien corresponde la organización y dirección de los servicios adscritos a dicha oficina.
- B. El Subdirector de Régimen, a quien corresponde la organización y dirección de los servicios adscritos a dicha oficina.
- C. El Subdirector de Tratamiento, a quien corresponde la organización y dirección de los servicios adscritos a dicha oficina.
- D. El Subdirector de Seguridad, a quien corresponde la organización y dirección de los servicios adscritos a dicha oficina.

13. Según el art. 337 del Reglamento Penitenciario del Real Decreto 1201/1981, aprobada la libertad condicional de un penado, su protocolo:

- A. Será enviado a la Junta de Tratamiento del Centro a donde se adscriba el liberado, que será el más próximo al domicilio donde éste fije su residencia.
- B. Será enviado al Juez de Vigilancia de la provincia donde éste fije su residencia.
- C. Será enviado al organismo de la Comisión de Asistencia Social correspondiente a la provincia en que el liberto fije su residencia.
- D. Ninguna respuesta es correcta.

14. El dibujo formado por el relieve de las crestas papilares y los surcos que las separan entre sí:

- A. Encubierto
- B. Artificial.
- C. Latente.
- D. Natural.

15. De entre las siguientes opciones cuál no pertenece a los posibles programas que puedan existir en un plan de ejecución:

- A. Programa de deficiencia hormonal.
- B. Programa de drogodependencias.
- C. Programa de salud mental.
- D. Programa de violencia filio-parental

16. De entre las siguientes opciones cuál no pertenece a los posibles programas que puedan existir en un plan de ejecución:

Programa de seguridad jurídica.

Programa de violencia doméstica.

Programa de seguridad vial.

Programa de violencia filioparental.

17. Los documentos de identificación oficiales (Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o documentos personales de identificación de países extranjeros):

A. No serán entregados a autoridad alguna distinta de la judicial según Instrucción 1/2005.

B. No serán entregados a autoridad alguna distinta de la judicial según Instrucción 1/2015.

C. Serán entregados a la autoridad judicial según Instrucción 1/2015.

D. Serán entregados a la autoridad judicial según Instrucción 1/2005.

18. Qué datos vienen expuestos en la Hoja de Filiación:

A. Propiedades a nombre del interno.

B. Datos antropométricos: talla, complexión, iris, piel y cabello.

C. Coeficiente intelectual.

D. Patrimonio a su nombre.

19. Los gastos y pagos derivados de obligaciones de la Entidad Pública Estatal Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo que deban realizarse en los Centros Penitenciarios, serán efectuados:

A. Por el Director y Administrador conjuntamente, mediante la firma mancomunada de ambos.

B. Por quienes tengan reconocida en cada Centro la competencia para realizarlo.

C. Por el Administrador.

D. Por el Director, en su calidad de Delegado de dicha Entidad.

20. Cuando los servicios de economato o cafetería sean gestionados por la propia Administración Penitenciaria o por una empresa externa, los beneficios generados para la Administración Penitenciaria se ingresarán en el Tesoro Público para su posterior incorporación, mediante:

A. Anticipos de caja fija

B. Pagos a justificar

C. Generaciones de crédito

D. Créditos a justificar

21. Qué documentos han de constar en las hojas de vicisitudes de color rosa:

A. Revisión y resumen de situación.

B. Recompensas.

C. Beneficios penitenciarios.

D. Liquidación de condena.

22. De acuerdo con el artículo 321 del Reglamento Penitenciario con el peculio de libre disposición podrán los internos atender los gastos que les estén permitidos, solicitando y recibiendo de la Administración:

A. Una cantidad suficiente

B. Una cantidad prudencial

- C. Una cantidad mensual
- D. Una cantidad semanal

23. De conformidad con lo establecido en el artículo 291 del Real Decreto 190/1996, de 9 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Penitenciario, el Director del centro penitenciario, una vez haya informado la Junta Económico-Administrativa, deberá remitir a la Secretaría General de Instituciones Penitenciarias la previsión de necesidades presupuestarias para el siguiente ejercicio:

- A. Antes del 31 de diciembre de cada año natural.
- B. Antes del 1 de septiembre de cada año natural.
- C. Antes del 1 de enero de cada año natural.
- D. Antes del 1 de abril de cada año natural.

24. En la Oficina de Régimen (ahora Oficina de Gestión Penitenciaria) se llevará:

- A. Los libros de contabilidad.
- B. Las autorizaciones a visitantes.
- C. Los expedientes personales de los funcionarios y el personal laboral.
- D. El servicio de estadística.

25. En el caso de huellas a Ingresos procedentes de otros Centros Penitenciarios:

- A. Bastará con verificar la identidad a través de la reseña fotográfica.
- B. Bastará con verificar la identidad a través de la reseña dactilar, fotográfica y demás datos de filiación contenidos en la ficha general.
- C. En estos casos no son precisas las huellas sino que bastará con la identificación de la Escolta.
- D. Bastará con verificar la identidad a través de la reseña dactilar únicamente.

26. Según el artículo 335 del Real Decreto 1201/1981, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento Penitenciario, el Libro de Servicios, que recogerá de forma precisa todos los Establecimientos y las funciones a quienes se asigna, se confeccionará con una antelación:

- A. De 24 horas
- B. De 48 horas
- C. Suficiente
- D. Necesaria

27. Las funciones de los psiquiatras vienen reguladas en el:

- A. Artículo 284 del Real Decreto 1201/1981, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento Penitenciario.
- B. Artículo 283 del Real Decreto 190/1996, de 9 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Penitenciario.
- C. Artículo 284 del Real Decreto 190/1996, de 9 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Penitenciario.
- D. Artículo 283 del Real Decreto 1201/1981, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento Penitenciario.

28. En referencia al inventario de lotes higiénicos a cumplimentarse por los Establecimientos Penitenciarios, es incierto que:

- A. Deberá quedar recogido el número de lotes higiénicos distribuidos entre la población interna.
- B. Deberán quedar recogidos los remanentes pendientes de distribución del mes anterior.
- C. Se hará mención expresa a los lotes complementarios distribuidos para la higiene íntima de las mujeres.
- D. Se remitirá mensualmente al Centro Directivo.

29. En los partes de recuento de la población interna:

- A. No se recogerán los parciales presentados por los funcionarios de los distintos departamentos.
- B. Se recogerán los parciales y totales presentados por los encargados de los distintos departamentos.
- C. Se recogerán los parciales presentados por los funcionarios de los distintos departamentos.
- D. Se recogerán los parciales presentados por los Jefes de Servicio.

30. Son obligaciones del funcionario encargado de la unidad de ingresos y salidas:

- A. Hacerse cargo de los internos que ingresen, previa comprobación por el Jefe de Servicios de la documentación de que sea portadora la fuerza pública.
- B. Hacerse cargo solo de los internos que ingresen por primera vez, previa comprobación por el funcionario designado para ello de la documentación de que sea portadora la fuerza pública.
- C. Hacerse cargo de los internos que ingresen, previa comprobación por el funcionario designado para ello de la documentación de que sea portadora la fuerza pública.
- D. Hacerse cargo solo de los internos que ingresen voluntarios, previa comprobación por el funcionario designado para ello de la documentación de que sea portadora la fuerza pública.

31. En relación con la intervención de las comunicaciones escritas, corresponde al encargado de la unidad ejecutar o, en su caso, controlar la realización por los funcionarios que de él dependan, de las siguientes tareas:

- A. Conocer el contenido de los escritos cuando proceda por orden del Jefe de Centro.
- B. Conocer el contenido de los escritos.
- C. Conocer el contenido de los escritos cuando proceda por orden del Jefe de Servicios.
- D. Conocer el contenido de los escritos cuando proceda conforme a lo dispuesto en las leyes y reglamentos.

32. Según el artículo 25 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los trienios correspondientes a los servicios prestados antes de la entrada en vigor de dicho Estatuto:

- A. Se reconocerán, pero tendrán efectos retributivos únicamente a partir de la entrada en vigor del mismo.
- B. Se reconocerán, teniendo efectos retributivos retroactivos desde el momento que se alcanzaron.
- C. No se reconocerán.
- D. Se reconocerán, pero no tendrán efectos retributivos.

33. Quien tiene la competencia de transferir los importes de las órdenes de pago a las cuentas corrientes de la habilitación.

- A. La Secretaria General de Instituciones Penitenciarias.
- B. Cada Centro Penitenciario.
- C. El Tesoro Público.
- D. El Ministerio del Interior.

34. Conforme al artículo 24 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿cuál de los siguientes factores no se atenderá para establecer la cuantía y estructura de las retribuciones complementarias?

- A. La progresión alcanzada por el funcionario dentro del sistema de carrera administrativa.
- B. Los servicios ordinarios prestados fuera de la jornada normal de trabajo.

TEST PT- REPASO TEMAS 18-19-20 – TRABAJO DE CASA

- C. La especial dificultad técnica, responsabilidad, dedicación, incompatibilidad exigible para el desempeño de determinados puestos de trabajo o las condiciones en que se desarrolla el trabajo.
- D. El grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos.

35. Según el art. 295 RP ¿pueden hacerse donaciones de bienes a los Establecimientos penitenciarios por Administraciones públicas o privadas?

- A. Sí, pero no podrán ser aceptadas sin la previa y expresa autorización del Centro Directivo.
- B. No, en ningún caso.
- C. Sí, pueden efectuarse donaciones de bienes muebles, exclusivamente.
- D. Sí, por instituciones públicas o privadas, pero las donaciones hechas por Administraciones públicas no podrán ser aceptadas sin la previa y expresa autorización del Centro Directivo.

36. Como Secretario de la Comisión Disciplinaria realizará las siguientes funciones:

- A. Proponer los permisos.
- B. Entrega al jefe de oficina para la anotación por el funcionario que lleve el expediente.
- C. Proponer las recompensas.
- D. Examinar los partes de hechos y proponer la sanción.

37. En todo dactilograma aparece:

Tres sistemas de crestas, el basilar, nuclear y marginal.

Al menos dos sistemas de crestas, correspondiendo siempre uno de ellos al basilar.

Al menos un sistema de crestas, el basilar.

Al menos dos sistemas de crestas, el basilar y el marginal.

38. Tareas que se llevan a cabo en la Oficina de los servicios de instrucción y educación:

- A. Se tramitará la documentación relacionada con las actividades educativas, culturales, de formación profesional, artísticas y deportivas.
- B. Se formalizarán los informes y protocolos de los internos, así como toda actividad burocrática derivada de los mismos.
- C. Solicitar la RPT del establecimiento penitenciario.
- D. La contratación de personal laboral.

39. Los datos básicos que la Institución Penitenciaria debe conocer para determinar el plan de ejecución son:

- A. Las capacidades de penado (cualificación profesional) y el estado de salud que resultaría más adecuado para ejecutar la pena.
- B. Las cualidades de penado y el horario que resultaría más adecuado para ejecutar la pena.
- C. Las capacidades de penado (cualificación profesional) y el horario que resultaría más adecuado para ejecutar la pena.
- D. Las capacidades físicas de penado y el horario que resultaría más adecuado para ejecutar la pena.

40. De acuerdo con el artículo 301 del Reglamento Penitenciario, las prescripciones técnicas del sistema establecido para las compras se fijarán por:

- A. La Junta Económico-Administrativa de cada centro penitenciario.
- B. El Centro Directivo.

TEST PT- REPASO TEMAS 18-19-20 – TRABAJO DE CASA

- C. El Centro Directivo a propuesta de la Junta Económico-Administrativa de cada centro penitenciario.
- D. Las normas de régimen interior de cada centro penitenciario.

41. Según el artículo 335 del Real Decreto 1201/1981, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento Penitenciario, marque la opción incorrecta respecto al Libro de Servicios:

- A. Tendrá un encasillado lo suficientemente amplio para la firma de cada uno y en él se anotarán todas las modificaciones que en el transcurso del día puedan surgir respecto a la distribución de los servicios.
- B. Será firmado por todos los funcionarios en el momento de finalizar el servicio.
- C. Tiene carácter de orden de Dirección.
- D. Se confeccionará con 24 horas de antelación.

42. Normas para proceder a la Subformulación de los Dactilogramas del Grupo 1º Adeltos:

- A. Este tipo de dactilogramas no se subfórmula en los Gabinetes de Identificación dependientes de Instituciones Penitenciarias mediante Orden Circular del Centro Directivo, a partir del 15 de octubre de 1991.
- B. Este tipo de dactilogramas no se subfórmula en los Gabinetes de Identificación dependientes de Instituciones Penitenciarias mediante Orden Circular del Centro Directivo, a partir del 15 de octubre de 1971.
- C. Este tipo de dactilogramas no se subfórmula en los Gabinetes de Identificación dependientes de Instituciones Penitenciarias mediante Orden Circular del Centro Directivo, a partir del 15 de octubre de 1961.
- D. Este tipo de dactilogramas no se subfórmula en los Gabinetes de Identificación dependientes de Instituciones Penitenciarias mediante Orden Circular del Centro Directivo, a partir del 15 de octubre de 1981.

43. En el supuesto de que la gestión de cocina se realice directamente por la Administración penitenciaria, diariamente, ¿quién recepcionará las mercancías para la preparación de las comidas según los racionados, comprobando calidad y peso de los artículos?

- A. El funcionario del servicio de cocina.
- B. El Administrador y el Médico.
- C. El funcionario del servicio de alimentación.
- D. El funcionario del servicio de economato.

44. El programa informático empleado para la confección de nóminas se denomina:

- A. GINPIX.
- B. SOROLLA.
- C. LAWSON.
- D. NEDAES.

45. ¿Qué documentos han de constar en las hojas de vicisitudes de color rosa?:

- A. Ingresos de penados.
- B. Recompensas.
- C. Liquidación de condena.
- D. Nuevas responsabilidades preventivas.

46. La constitución de la Oficina de Gestión deberá realizarse:

- A. En el plazo de dos meses, a partir de la recepción de la presente Instrucción.
- B. En el plazo de un mes, a partir de la recepción de la presente Instrucción.
- C. En el plazo de seis meses, a partir de la recepción de la presente Instrucción.

D. En el plazo de tres meses, a partir de la recepción de la presente Instrucción.

47. Cuando formula denuncia un interno:

- A. El Director del Centro está obligado a acordar la información previa, salvo cuando la denuncia del interno carezca manifiestamente de fundamento.
- B. El Director del Centro está obligado a acordar la información previa, siempre.
- C. El Mando de incidencias o Jefe de Servicios está obligado a acordar la información previa, salvo cuando la denuncia del interno carezca manifiestamente de fundamento.
- D. El Subdirector del Centro está obligado a acordar la información previa, salvo cuando la denuncia del interno carezca manifiestamente de fundamento.

48. Según el artículo 298 del Reglamento Penitenciario, los economatos de los establecimientos penitenciarios son un servicio prestado por la institución penitenciaria:

- A. A los internos.
- B. Tanto a los internos como al personal propio del Establecimiento y al personal de guardia exterior.
- C. Tanto a los internos como al personal propio del Establecimiento.
- D. Tanto a los internos como al personal propio del Establecimiento, al personal de guardia exterior, al que preste algún servicio relacionado con el centro penitenciario y a las visitas de cualquier naturaleza.

49. ¿Puede ser gestionado el servicio de cafetería por la hoy Entidad Estatal de Derecho Público Trabajo penitenciario y Formación para el Empleo?

- A. No, el servicio de cafetería sólo puede ser gestionado por una empresa externa adjudicataria por contrato administrativo de servicios.
- B. Sí, mediante la fórmula de taller productivo.
- C. El Servicio de cafetería no existe, sólo existen los servicios de economato y cocina.
- D. No, el servicio de cafetería sólo puede ser gestionado por la propia Administración penitenciaria.

50. El interno podrá denunciar:

- A. De forma escrita y siempre en sobre abierto por persona identificada que exprese el relato de los hechos que pudieran constituir infracción, fecha de su comisión y todo cuanto sea posible para la identificación de los presuntos responsables.
- B. De forma escrita por persona identificada que exprese el relato de los hechos que pudieran constituir infracción, fecha de su comisión y todo cuanto sea posible para la identificación de los presuntos responsables.
- C. De forma escrita que exprese el relato de los hechos que pudieran constituir un delito, fecha de su comisión y todo cuanto sea posible para la identificación de los presuntos responsables.
- D. De forma escrita u oral por persona.